



Dans le cadre de sa mission qui est d'accueillir et d'accompagner des personnes en difficulté avec l'alcool, la Fondation l'Epi recherche un-e

Secrétaire social-e à 50% Dès le 1^{er} novembre 2017

Description des tâches :

- Collaborer à la gestion du secteur administratif ;
- Collaborer à la gestion du secrétariat social en lien avec les résidents.

Profil souhaité :

- Titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce ;
- Minimum 3 années d'expériences dans le secrétariat, idéalement dans un secteur social ;
- Bonnes qualités de rédaction, orthographe sûre ;
- Faire preuve de disponibilité, de polyvalence et d'empathie ;
- Priorité sera donnée à un-e employé-e de commerce Junior ;
- Etre en possession d'un permis de conduire.

Descriptif du poste : www.lepi.ch

Les postulations accompagnées des documents usuels sont à adresser **jusqu'au 28 août 2017** à :

Fondation L'Epi, Direction, Clos-Quartier 3,
1533 Ménières FR